



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเกี่ยวกับการวิจัยสถาบัน

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราเงินเกี่ยวกับการวิจัยสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารการวิจัยสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเกี่ยวกับการวิจัยสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการวิจัยสถาบัน ดังนี้

- ๑) บุคคลภายในพิจารณาข้อเสนอ เหม่าจ่ายในอัตราคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อโครงการ
- ๒) บุคคลภายนอกพิจารณาข้อเสนอ เหม่าจ่ายในอัตราคนละ ๒,๒๐๐ บาท ต่อโครงการ
- ๓) บุคคลภายในพิจารณารายงาน เหม่าจ่ายในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ
- ๔) บุคคลภายนอกพิจารณารายงาน เหม่าจ่ายในอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

ข้อ ๔ ให้จ่ายเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการวิจัยสถาบัน ในอัตราเหม่าจ่ายคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๕ ค่าพาหนะเดินทางสำหรับ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการวิจัยสถาบัน ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๖ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอัตราค่าบริการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ข้อ ๗ อัตราการคิดงบประมาณโครงการวิจัยสถาบัน ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ศิริ การเจริญดี

(ดร.ศิริ การเจริญดี)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน



สำเนา

บัญชีแนบท้ายประกาศ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง อัตราการ

จ่ายเงินเกี่ยวกับการวิจัยสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

อัตราการคิดงบประมาณโครงการวิจัย

๑. โครงการวิจัยเดี่ยวและโครงการวิจัยย่อย

ลำดับ	รายการ	อัตราการจ่ายเงิน
๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย		
๑)	ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย (ไม่เกิน ๓ คน/โครงการ)	๑,๐๐๐ บาท/คน
๒)	ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)	๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
๓)	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำ focus group/การประชุมระดมสมอง หรือกรณีอื่น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาวิจัยสถาบัน	๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน
๔)	ค่าพิมพ์รายงานการวิจัยและเครื่องมือการวิจัยเหมาจ่าย	๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
๕)	ค่าบันทึกข้อมูล ค่าวิเคราะห์ และค่าประมวลผล	
	๕.๑) ค่าบันทึกข้อมูล ค่าวิเคราะห์ และค่าประมวลผล	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
	๕.๒) ค่าวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๖)	ค่าพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือการวิจัยเหมาจ่าย	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/โครงการ
๗)	ค่าจัดทำเครื่องมือ	
	๗.๑) เครื่องมือที่เป็นเอกสาร (กรณีส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ให้เพิ่มการติดตามได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปครั้งแรก)	ชุดละ ๑๐ บาท
	๗.๒) แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ (ค่าออกแบบ)	เหมาจ่าย ๓,๐๐๐ บาท/ฉบับ
๘)	ค่าไปรษณีย์สำหรับแบบสอบถาม (ไป - กลับ)	ชุดละ ๒๐ บาท
๙)	ค่าสำเนาเอกสาร	
	๙.๑) กรณีวิจัยเชิงปริมาณ	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
	๙.๒) กรณีวิจัยเชิงคุณภาพ	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑๐)	ค่าพาหนะของนักวิจัย	
	๑๐.๑) กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท/คัน/วัน
	๑๐.๒) ค่าเช่ารถไมโครบัสพร้อมเชื้อเพลิงในต่างจังหวัด รวมค่าทางด่วน	เหมาจ่ายไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/คัน/วัน
๑๑)	ค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	อัตราการจ่ายเงิน
๑๒)	ค่าบริหารจัดการโครงการ (เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสารในการติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา ฯลฯ)	
	๑๒.๑) โครงการวิจัยในประเทศ	เหมาจ่าย ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
	๑๒.๒) โครงการวิจัยร่วมกับต่างประเทศ	เหมาจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑๓)	ค่าห้องประชุมสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นหนึ่งของการวิจัย	
	๑๓.๑) ดำเนินกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย	ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่าย ประกอบการขออนุมัติ
	๑๓.๒) ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่าย ประกอบการขออนุมัติ
๑๔)	ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวันสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย	
	๑๔.๑) ดำเนินกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย	ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่าย ประกอบการขออนุมัติ
	๑๔.๒) ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่าย ประกอบการขออนุมัติ
๑๕)	ค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน
๑๖)	ค่าเอกสารประกอบการประชุมสำหรับใช้ในการตามความเหมาะสม ประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑๗)	ค่าวัสดุสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑๘)	ค่าสมนาคุณผู้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก (สัมภาษณ์ไม่เกิน ๔๐ คน/โครงการ)	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน
๑๙)	ค่าจ้างเหมาบริการถอดเสียงจากสื่อในการสัมภาษณ์จัดเวที สาธารณะ สนทนากลุ่ม	ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท
๒๐)	ค่าจ้างเก็บข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก (สัมภาษณ์ไม่เกิน ๔๐ คน/โครงการ)	เหมาจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐๐ บาท
๒๑)	ค่าจ้างเก็บข้อมูลเชิงปริมาณทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	เหมาจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐ บาท
๒๒)	ค่าจ้างเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพเป็นภาษาต่างประเทศ	เหมาจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐๐ บาท
๒๓)	ค่าบรรณาธิกรภาษาในบทคัดย่อของผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา	๘๐๐ บาท/โครงการ

ลำดับ	รายการ	อัตราการจ่ายเงิน
๒๔)	ค่าพัฒนาระบบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
๒๕)	ค่าพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑.๒ ค่าวัสดุ		
๑)	ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับร่าง	ไม่เกิน ๑๕ เล่ม เล่มละ ๑๕๐ บาท
๒)	ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน ๕ เล่ม เล่มละ ๒๕๐ บาท
๓)	ค่าวัสดุสำนักงาน	เหมาจ่าย ๓,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑.๓ ค่าตอบแทน		
๑)	ค่าตอบแทนนักวิจัย	ร้อยละ ๑๐ ของทุนวิจัย

๒. ชุดโครงการวิจัย

ลำดับ	รายการ	อัตราการจ่ายเงิน
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย		
๑)	ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย (ไม่เกิน ๓ คน/โครงการ)	๑,๐๐๐ บาท/คน
๒)	ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการแม่บท (ถ้ามี)	๑๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๓)	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการร่วมกิจกรรม การทำ focus group/การประชุมระดมสมอง หรือกรณีอื่น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาวิจัยสถาบัน	๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน
๔)	ค่าพิมพ์รายงานการวิจัยและเครื่องมือการวิจัยเหมาจ่าย	๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
๕)	ค่าบันทึกข้อมูล ค่าวิเคราะห์ และค่าประมวลผล	
	๕.๑) ค่าบันทึกข้อมูล ค่าวิเคราะห์ และค่าประมวลผล	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
	๕.๒) ค่าวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๖)	ค่าพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือการวิจัยเหมาจ่าย	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/โครงการ
๗)	ค่าจัดทำเครื่องมือ	
	๗.๑) เครื่องมือที่เป็นเอกสาร (กรณีส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ให้เพิ่มการติดตามได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปครั้งแรก)	ชุดละ ๑๐ บาท
	๗.๒) แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ (ค่าออกแบบ)	เหมาจ่าย ๓,๐๐๐ บาท/ฉบับ
๘)	ค่าไปรษณีย์สำหรับแบบสอบถาม (ไป - กลับ)	ชุดละ ๒๐ บาท
๙)	ค่าสำเนาเอกสาร	
	๙.๑) กรณีวิจัยเชิงปริมาณ	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
	๙.๒) กรณีวิจัยเชิงคุณภาพ	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ

ลำดับ	รายการ	อัตราการจ่ายเงิน
๑๐)	ค่าพาหนะของนักวิจัย	
	๑๐.๑) กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท/คัน/วัน
	๑๐.๒) ค่าเช่ารถไมโครบัสพร้อมเชื้อเพลิงในต่างจังหวัด รวมค่าทางด่วน	เหมาจ่ายไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/คัน/วัน
๑๑)	ค่าบริหารจัดการโครงการ (เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสารในการ ติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการประชุมที่มิวิจัย ฯลฯ)	
	๑๑.๑) โครงการวิจัยในประเทศ	เหมาจ่าย ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
	๑๑.๒) โครงการวิจัยร่วมกับต่างประเทศ	เหมาจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑๒)	ค่าห้องประชุมสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุม เชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นหนึ่งของการวิจัย	
	๑๒.๑) ดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย	ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่าย ประกอบการขออนุมัติ
	๑๒.๒) ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่าย ประกอบการขออนุมัติ
๑๔)	ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวันสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย	
	๑๔.๑) ดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย	ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่าย ประกอบการขออนุมัติ
	๑๔.๒) ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่าย ประกอบการขออนุมัติ
๑๕)	ค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา อบรม ประชุม เชิงปฏิบัติ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน
๑๖)	ค่าเอกสารประกอบการประชุมสำหรับใช้ในการ ตามความเหมาะสม ประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิง ปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑๗)	ค่าวัสดุสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑๘)	ค่าสมนาคุณผู้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก (สัมภาษณ์ไม่เกิน ๔๐ คน/โครงการ)	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน
๑๙)	ค่าจ้างเหมาบริการถอดเสียงจากสื่อในการสัมภาษณ์จัดเวที สาธารณะ สนทนากลุ่ม	ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท
๒๐)	ค่าจ้างเก็บข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก	เหมาจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	อัตราการจ่ายเงิน
	(สัมภาษณ์ไม่เกิน ๔๐ คน/โครงการ)	
๒๑)	ค่าจ้างเก็บข้อมูลเชิงปริมาณทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	เหมาจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐ บาท
๒๒)	ค่าจ้างเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพเป็นภาษาต่างประเทศ	เหมาจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐๐ บาท
๒๓)	ค่าบรรณาธิกรภาษาในบทความของผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา	๘๐๐ บาท/โครงการ
๒๔)	ค่าพัฒนาระบบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
๒๕)	ค่าพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๒.๒ ค่าวัสดุ		
๑)	ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับร่าง	ไม่เกิน ๑๕ เล่ม เล่มละ ๑๕๐ บาท
๒)	ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน ๕ เล่ม เล่มละ ๒๕๐ บาท
๓)	ค่าวัสดุสำนักงาน	เหมาจ่าย ๓,๐๐๐ บาท/โครงการ
๒.๓ ค่าตอบแทน		
๑)	ค่าตอบแทนนักวิจัย	ร้อยละ ๑๐ ของทุนวิจัย

๓. การวิเคราะห์ การศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ

ลำดับ	รายการ	อัตราการจ่ายเงิน
๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย		
๑)	ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย (ไม่เกิน ๓ คน/โครงการ)	๑,๐๐๐ บาท/คน
๒)	ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)	๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
๓)	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำ focus group/การประชุมระดมสมอง หรือกรณีอื่น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาวิจัยสถาบัน	๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน
๔)	ค่าพิมพ์รายงานการวิจัยและเครื่องมือการวิจัยเหมาจ่าย	๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
๕)	ค่าบันทึกข้อมูล ค่าวิเคราะห์ และค่าประมวลผล	
	๕.๑) ค่าบันทึกข้อมูล ค่าวิเคราะห์ และค่าประมวลผล	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
	๕.๒) ค่าวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๖)	ค่าพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือการวิจัยเหมาจ่าย	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/โครงการ
๗)	ค่าจัดทำเครื่องมือ	
	๗.๑) เครื่องมือที่เป็นเอกสาร (กรณีส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ให้เพิ่มการติดตามได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปครั้งแรก)	ชุดละ ๑๐ บาท
	๗.๒) แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ (ค่าออกแบบ)	เหมาจ่าย ๓,๐๐๐ บาท/ฉบับ

ลำดับ	รายการ	อัตราการจ่ายเงิน
๘)	ค่าไปรษณีย์สำหรับแบบสอบถาม (ไป - กลับ)	ชุดละ ๒๐ บาท
๙)	ค่าสำเนาเอกสาร	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑๐)	ค่าพาหนะของนักวิจัย	
	๑๐.๑) กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท/คัน/วัน
	๑๐.๒) ค่าเช่ารถไมโครบัสพร้อมเชื้อเพลิงในต่างจังหวัด รวมค่าทางด่วน	เหมาจ่ายไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/คัน/วัน
๑๑)	ค่าบริหารจัดการโครงการ (เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ในการติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการประชุมที่มิวิจัย ฯลฯ)	เหมาจ่าย ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑๒)	ค่าห้องประชุมสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นหนึ่งของการวิจัย	
	๑๒.๑) ดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย	ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่าย ประกอบการขออนุมัติ
	๑๒.๒) ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่าย ประกอบการขออนุมัติ
๑๓)	ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวันสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย	
	๑๓.๑) ดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย	ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่าย ประกอบการขออนุมัติ
	๑๓.๒) ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่าย ประกอบการขออนุมัติ
๑๔)	ค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน
๑๕)	ค่าเอกสารประกอบการประชุมสำหรับใช้ในตามความเหมาะสม ประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑๖)	ค่าวัสดุสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑๗)	ค่าสมนาคุณผู้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก (สัมภาษณ์ไม่เกิน ๔๐ คน/โครงการ)	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน
๑๘)	ค่าจ้างเหมาบริการถอดเสียงจากสื่อในการสัมภาษณ์ จัดเวทีสาธารณะ สนทนากลุ่ม	ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	อัตราการจ่ายเงิน
๑๙)	ค่าจ้างเก็บข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก (สัมภาษณ์ไม่เกิน ๔๐ คน/โครงการ)	เหมาจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐๐ บาท
๒๐)	ค่าจ้างเก็บข้อมูลเชิงปริมาณทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	เหมาจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐ บาท
๒๑)	ค่าจ้างเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพเป็นภาษาต่างประเทศ	เหมาจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐๐ บาท
๒๒)	ค่าบรรณาธิกรภาษาในบทความของผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา	๘๐๐ บาท/โครงการ
๒๓)	ค่าพัฒนาระบบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
๒๔)	ค่าพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๓.๒ ค่าวัสดุ		
๑)	ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับร่าง	ไม่เกิน ๑๕ เล่ม เล่มละ ๑๕๐ บาท
๒)	ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน ๕ เล่ม เล่มละ ๒๕๐ บาท
๓)	ค่าวัสดุสำนักงาน	เหมาจ่าย ๓,๐๐๐ บาท/โครงการ
๓.๓ ค่าตอบแทน		
๑)	ค่าตอบแทนนักวิจัย	ร้อยละ ๑๐ ของทุนวิจัย

